

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement heeft ten doel de beschikkingen aan te vullen en aan te geven statutair, om alle zaken te regelen die niet door de statuten van de vereniging worden bepaald.

Artikel 2

De vereniging zal het doeleinde, zoals beschreven in artikel 4 van de statuten, in het absolute eerbiedigen van de wetten, door elk actiemiddel dat nastreven het mogelijk maakt om het bepaalde doel te bereiken en voor zover hij niet in tegenstrijdigheid met de regelgeving van URCSH is. De opsomming die in artikel 4 van de statuten van de vereniging wordt gedaan kan in geen enkel geval als beperkend beschouwd worden.

Artikel 3

De werkelijke leden hebben stemrecht op de algemene vergadering voor zover hun bijdrage uiterlijk de dag van de statutaire algemene vergadering van het lopende jaar wordt betaald.

Artikel 4

Voor de leden van het comité die geen functie hebben die aan het comité wordt bepaald, zullen de mandaten hernieuwbaar volgens de alfabetische orde van de namen van de leden van het comité zijn die worden gekozen, bij de vormende algemene vergadering van de vereniging.

Artikel 5

Elke nieuwe kandidaat voor het comité zal werkelijk lid sinds minstens een jaar zonder zijn onderbreking en in orde van bijdrage. Hij zal zijn kandidatuur moeten leggen die, schriftelijk, uiterlijk 8 dagen vóór de dag van de statutaire algemene vergadering van het lopende jaar wordt gemotiveerd en in artikel 11 van de statuten volstaan. Hij zal de handtekeningen van 10 werkelijke leden moeten produceren, in orde van bijdrage en hij zal de goedkeuring van de meerderheid van de leden van het comité hebben. Het comité dat niet zich van de genomen beslissingen moet rechtvaardigen.

BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIES

Artikel 6

De voorzitter van het comité leidt de vergaderingen van het comité, van de algemene vergadering van de leden en om het even welke andere vergadering of commissie van de vereniging. Hij regelt de agenda van de verschillende vergaderingen, ziet toe op de handhaving van de statuten en het huishoudelijke reglement. Hij stelt jaarlijks een moreel verslag op dat aan de algemene vergadering wordt voorgelegd. Hij wordt verzocht de goede werking van de vereniging te waarborgen, dat hij in rechtvaardigheid en in alle handelingen van het burgerleven vertegenwoordigt, dit in overleg met de andere beheerders. Hij ondertekent alle verslagen van alle vergaderingen en vergaderingen na hun goedkeuring. De Vice-Voorzitter vervangt de voorzitter in geval van afwezigheid: hij heeft dezelfde

rechten en verplichtingen. In geval van overlijden of ontslag van de voorzitter, vervangt de oudste Vice-Voorzitter of aan gebrek van de leden van het comité de voorzitter en zal, binnen 3 maanden, een buitengewone raad van commissarissen moeten bijeenroepen teneinde verkiezing van de voorzitter.

Artikel 7

De secretaris is met het heel administratief werk noodzakelijk voor de goede werking van de vereniging belast. Hij is verantwoordelijk voor de hele briefwisseling van de vereniging, waarvan hij kopie houdt en waarvan hij verslag over de volgende vergadering van het comité uitbrengt. Hij stelt een jaarverslag over de situatie en de werkzaamheden van de vereniging op met het oog op de jaarlijkse statutaire algemene vergadering. Het verslag zal op de agenda van de algemene vergadering na goedkeuring van het comité gezet worden. De secretaris stelt een verslag van alle vergaderingen van de vereniging op en houdt de verslagen van alle vergaderingen die door de vereniging worden gehouden en legt kopieën ervan aan de voorzitter van het comité voor.

Artikel 8

Beschikken over de handtekening in bank: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële financiën en middelen van de vereniging. Hij moet van te voren het akkoord van de voorzitter of de secretaris van het comité verkrijgen om betalingen uit te voeren en hogere verbintenissen aan te gaan dan een bedrag dat, elk jaar, wordt bepaald, door comité. Hij wordt verzocht de boekhouding bij te werken en, elk jaar, doet een uitvoerig verslag van zijn beleid aan de jaarlijkse statutaire algemene vergadering. De rekeningen met bewijsstukken, bijlagen en kasbiljetten, van te voren gezet aan beschikking voor verificatie aan een commissie van twee leden niet- beheerders, aangewezen door de leden tijdens een vorige algemene vergadering, door de goedkeuring van de jaarlijkse algemene vergadering worden beschouwd, als kwijting van de penningmeester en zijn beleid van het afgelopen jaar. Iedere beheerder heeft toegang tot alle boekhoudstukken in bezit van de penningmeester, teneinde verificatie.

Artikel 9

De andere beheerders die geen bepaalde functie hebben, hebben voor taak om hun collega's te ondersteunen in de uitvoering van hun functie.

Artikel 10

Alle beheerders verplichten zich, aan het eind van het mandaat, om aan de voorzitter, of aan gebrek aan de secretaris, alle stukken in hun bezit te overhandigen en van de vereniging

Artikel 11

De vereniging is niet verantwoordelijk voor elke verplichting aangegaan door een van zijn leden zonder de goedkeuring van het comité.

Artikel 12

Het comité heeft de macht om een lid ten gevolge van de niet- betaling van zijn bijdrage te schrappen. Een het geschrapte lid zal de vereniging kunnen reïntegreren slechts na zijn achterstand van bijdrage in orde bevonden te hebben.

Artikel 13

Tijdens de statutaire algemene vergadering, blijft het comité bestaand volledig verantwoordelijk. De algemene vergadering bevrijdt de beheerders van hun mandaat, indien noodzakelijk.

Artikel 14

Ieder lid heeft het recht om punten te laten plaatsen op de agenda van de algemene vergadering. Deze moeten ondertekend en aan het secretariaat minstens 4 weken vóór de datum van overhandigd worden de algemene vergadering. Na indienen door de aanbieder en het akkoord van de voorzitter, zullen zij slechts behandeld worden voor zover het onderwerp (s) (nt) niet geen diepgaande studie vereist voorwaarde.

Artikel 15

De stemming betreffende personen komt per geheim bericht tot stand. De relatieve stemming betreffende een voorwerp of een materie is mondeling mogelijk. In de twijfelachtige gevallen, besluit de voorzitter of de stemming zich schriftelijk moet doen en hij de vorm bepaalt waar onder de stemming zich moet houden.

Artikel 16

De niet- geldige stemming (c.à.d. ondertekend, vaag, onleesbaar of dragend andere annotaties dan de naam van de kandidaat of wat door de voorzitter wordt gevraagd) worden afgeleid uit het totale aantal uitgezonden stemming.

Artikel 17

In alle gevallen niet voorzien door het huishoudelijke reglement, heeft het comité het recht om de maatregelen te treffen die het noodzakelijk voor het goede verloop van de vereniging van mening is.

Artikel 18

Speciale commissies zullen door het volgende comité de richting kunnen opgesteld zijn overeenkomstig de geest van de statuten en het huishoudelijke reglement en in absolute naleving met de regelgeving van URCSH.

PRAKTISCHE BESCHIKKINGEN

Artikel 19

- De bemiddeling van de jonge honden valt onder de exclusieve bevoegdheid van de secretaris of om het even welk ander lid van het comité dat door hem wordt aangewezen, met het oog hierop. -

Om van de bemiddeling te genieten, is ieder lid verplicht om schriftelijk mee te delen saillies en geboortes aan de voorgedragene. Hij zal de inzet-laag, schriftelijk, uiterlijk binnen de 15 werkdagen bevestigen. - Iedere veehouder is verplicht om de verantwoordelijke voor de bemiddeling te verwittigen wanneer hij geen beschikbare jonge honden meer heeft. - Bij een vraag, zal de bemiddelaar eventueel de nieuwe koper naar verzenden veehouders van de verklaarde broedsels

Van de bijdrage

Artikel 20

Het inschrijfgeld is op 30 euro vastgesteld. De familieleden zijn degenen die op hetzelfde adres hebben gedomiciliëerd dan die van het werkelijke lid. Zij betalen 5 euro en als werkelijke leden beschouwd. Vanaf eerste oktober van elk jaar, is het inschrijfgeld op 37,50 euro vastgesteld, die het lopende kalenderjaar en de volgende bestrijken. Het bedrag blijft onveranderd voor de familieleden (d.w.z 5 euro voor het lopende jaar en 5 euro voor het volgende jaar: dus 10 euro)

Verantwoordelijkheden

Artikel 21

Individueel neemt elk lid van de club persoonlijk zijn verantwoordelijkheid voor op handelingen of ongevallen die het in het geding brengen. Ieder lid moet elke verantwoordelijkheid voor opnemen hem, zijn kinderen, zijn familie, iedere persoon waarvan hij aan de last, evenals honden die vergezellen het in elke plaats waar de club wordt verenigd.

Artikel 22

Dit huishoudelijk reglement kan slechts door een meerderheid van het twee derde de aanwezige beheerders aan het comité gewijzigd worden.